峨眉山市恒益物业开发有限公司

关于招聘劳务派遣人员的公告

为了进一步提高专业化服务、优化人力资源配置，结合用工单位需求，经峨眉山发展（控股）有限责任公司批准，用工单位委托我司面向社会公开招聘2名劳务派遣人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘原则

坚持公开、平等、竞争、择优的原则。

二、招聘的岗位及人数

驾驶员2名。

三、招聘的范围及对象

**（一）基本条件：**

1.拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，品行端正；

2.有良好的职业道德，爱岗敬业，工作细致耐心、认真负责，组织纪律观念强，能吃苦耐劳，事业心和责任感强；

3.身心健康，具有正常履行招聘岗位职责的身体、心理条件，完全符合岗位招聘条件。

**（二）有下列情况之一者，不得应聘：**

1.曾受过刑事处罚或受过拘留以上的行政处罚的；

2.涉嫌违纪违法正在接受纪检监察、公安、司法等机关立案调查的；

3.受到党纪、政务处分尚在影响期或处分期内的；

4.曾参加或组织非法宗教活动的；

5.在公务员、事业单位招考中因违规违纪等处于禁考期内的人员；

6.被依法列为失信联合惩戒对象的；

7.法律法规规定的其他不予接受报考情形的;

8.有吸毒史的;

9.其他不符合招聘资格条件的。

**（三）岗位要求：**

1.能力要求：C1及以上驾驶证，具有5年及以上驾龄。

2.学历、年龄及其他要求：具有大学专科及以上学历，40周岁及以下（1982年1月1日以后出生），男性。

**四、招聘程序和方法**

**（一）报名方式及时间地点**

1.报名方式：采取现场报名方式进行。

2.报名时间：2022年3月1日至2022年3月3日，工作日9:00—17:30（节假日除外）。

3.报名地点：峨眉山市恒益物业开发有限公司（峨眉山市胜利街道旅博大道99号3栋6楼）。

4.报名要求：应聘者应提供有效居民身份证、学历证书（或学历证明）、驾驶证等相关证件及其他相关资料原件和复印件各一份，近期同底版正面一寸免冠红底照片2张，符合招聘条件的人员，现场如实填写《报名登记表》。

5.本次招聘不收取报名费和考试费。

**（二）资格审查**

我司根据应聘者提供的报名表和相关资料进行资格审查后，符合条件人员以电话或短信方式告知。

资格审查贯穿整个招聘全过程，如发现应聘者不符合所报岗位条件的，取消其应聘资格。提供虚假、无效的证件、证明材料和不如实填写相关情况的，一经查实，取消应聘资格。

**（三）考试**

根据用工单位需求，我司组织相关人员参加考试，考试采用面试方式进行，成绩满分为100分，低于60分者，不得进入下一招聘环节。考试时间、地点另行电话通知，请所有应聘人员随时保持电话畅通。

考试成绩在“峨眉恒益劳务派遣”微信公众号上公布。

**（四）体检**

1.根据用工单位招聘岗位及人数，按照总成绩从高分到低分排序，按用工1:1比例确定参加体检人员。

2.本次招聘体检标准均采用普通招工体检标准，具体项目为：血压、身高、体重、眼耳鼻喉科、肝功、血常规、小便常规、心电图、胸部正位片,吸毒检测。

3.体检费由参加体检的人员自行承担，体检时间、集合地点另行通知，未在规定时间内到达指定集合地点的人员视为自动弃权。所有体检项目（女性因生理期无法在当日完成的体检项目除外）必须在体检当日内完成，未在规定的时间内完成规定体检项目的人员视为自动弃权。

4.初次体检不合格的，本人可在接到体检结果通知两日内申请复检，体检结论以复检结果为准，复检不合格的不再接受复检申请，因体检人员体检不合格或自动弃权所出现的岗位空额，按照岗位考试成绩，从高分到低分依次等额递补，本环节递补一次。

**（五）考察**

体检合格人选进入考察环节。根据岗位要求，对考察人选的资格条件进行全面考察，考生需提供户籍所在地派出所出具的无违法犯罪记录证明。

**（六）公示**

根据招聘公告的规定程序和条件，由用工单位确定拟招聘人员后，在我司公告栏、“峨眉恒益物业劳务派遣”微信公众号和“峨眉发展”官网公示，公示期为3天，同时公布举报电话，接受社会监督。

**（七）聘用及管理方式**

1.公示期满无异议的拟聘用人员，由用工单位对拟聘用人员统一组织岗前培训，经岗前培训合格后用工单位与我司签订劳务派遣协议，合同期限2年，并由我公司派遣至用工单位工作。

2.被聘用人员必须按照我司通知的时间报到。超过报到时间的，取消聘用资格。

3.被聘用人员按《劳动合同法》相关规定与我司签订劳动合同，合同期限2年，并派遣到用工单位工作，由用工单位负责日常管理和考核。试用期为1个月，试用期不合格者我司有权解除劳动合同。

4.聘用人员薪酬待遇由用工单位确定，参照《2022年峨眉山市机关事业单位编外人员经费标准表》第七类“公务用车驾驶员”标准，约为5至5.3万元/年（含单位部分五险一金）。

5.劳动合同期满终止。根据用工单位工作需要及个人表现，经双方协商一致可以续签劳动合同。

五、纪律与监督

在招聘工作中，严格执行人事工作纪律，严肃考风考纪，防止和杜绝不正之风。对违反规定弄虚作假的人员，立即取消聘用资格，并追究有关人员责任。

**六、疫情防控要求**

（一）本次招聘在新冠肺炎疫情防控常态化下开展，应聘人员应当按照有关疫情防控要求，做好报名、考试等工作。考试前有14天内国外、港台旅居史或7天内中高风险地区返回的应聘人员不能参加考试。

（二）考试期间应聘人员必须全程佩戴口罩，按疫情防控要求测量体温、扫描场所码并出示健康码和行程码后方能进入考场。

**（三）根据疫情发展情况和实时疫情防控要求，此次公开招聘工作时间安排或防疫要求会有变化，请应聘人员随时关注“**峨眉恒益劳务派遣**”微信公众号上的相关通知并保持电话畅通。**

七、特别提示

招聘过程中如有调整、补充等事项，在“峨眉恒益劳务派遣”微信公众号上公告。因应聘人员不主动、不及时、不按要求查阅相关信息，导致本人未能按要求参加考试、体检等相关环节的，责任自负。

**八、附则**

1. 此次招聘公告在“峨眉发展”官方网站（网址：<http://www.emfz.com.cn/>）和“峨眉恒益劳务派遣”微信公众号发布。

2.招聘公告及其未尽事宜，由我司负责解释。咨询电话：0833-5484112，范先生/谭女士。

附件：1.《报名登记表》

2.承诺书和授权书

峨眉山市恒益物业开发有限公司

                            2022年2月28日

附件

恒益物业公司劳务派遣报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 | 照片 |
| 政治面貌 | 　 | 民族 | 　 | 身高 | 　 |
| 学 历 | 　 | 身份证号码 | 　 |
| 毕业院校 | 　 | 毕业时间 | 　 |
| 所学专业 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 报考岗位 | 　 | 健康状况 |  |
| 个人简历 | 　 |
| 家庭成员情况（祖父母、父母、子女、兄弟姐妹） | 姓名 | 关系 | 工作单位 | 政治面貌 | 职务 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 员工承诺 | 有无传染疾病 | （）有 （)无 |
| 有无心脏病 | （）有 （)无 |
| 有无个人岗位事故 | （）有 （)无 |
| 有无违法案底 | （）有 （)无 |
| 有无参加非法组织 | （）有 （)无 |
| 有无新冠病毒 | （）有 （)无 |
| 资格审查意见 | 　 审核人（签名）：  日 期 ： |

**承诺书**

本人自愿应聘峨眉山市恒益物业开发有限公司（以下简称“公司”）劳务派遣用工，并承诺如下：

我在此声明：本人向公司提供的一切求职申请资料真实完整，如在申请表上填写的内容或面试过程中有任何伪造、隐瞒。我将失去在贵公司的任职资格。而且即使已经被聘用且签订劳动合同，也将因此导致无偿解雇。同时，我愿意承担由此带来的一切后果和责任。

承诺人（签字）： 身份证号：

**授权书**

 公司可针对求职申请中的信息进行诚信调查，特此授权。

 授权人：

 年 月 日

注：请用钢笔或签字笔填写